

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ РАБОТНИКОВ ЗАКАЗЧИКА

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Общих условиях оказания услуг по организации доставки работников заказчика (далее – «Общие условия») используются следующие понятия и определения:

1.1. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Полар Транс».

1.2. **Заказчик** – любое юридическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор-заявку в целях организации доставки его работников и их багажа железнодорожным транспортом по путям необщего пользования (далее – «ж/д транспортом»).

1.3. **Договор-заявка** – документ, подписанный Исполнителем и Заказчиком в подтверждение заключения договора на оказание услуг по организации доставки работников Заказчика и содержащий все его существенные условия.

1.4. **Стороны** – Исполнитель и Заказчик, заключившие Договор-заявку.

1.5. **Услуги** – оказываемые Исполнителем, в том числе с привлечением третьих лиц, и указанные в Договоре-заявке услуги по организации доставки его работников и их багажа ж/д транспортом.

1.6. **УПД** – универсальный передаточный документ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности сторон при организации доставки Работников ж/д транспортом

2.1.1. Заказчик обязан подавать Исполнителю для рассмотрения ежемесячные Заявки на оказание услуг по организации доставки Работников ж/д транспортом по форме Приложения № 1 к настоящим Общим условиям не менее чем за 30 дней до начала месяца оказания услуги с указанием точного количества Работников, заявленных к доставке, дат и маршрутов следования.

2.1.2. Исполнитель обязан принимать от Заказчика для рассмотрения указанные в п. 2.1.1 Заявки и в течение 20 дней с момента получения согласовывать их либо предоставлять мотивированный отказ в согласовании Заявок.

2.1.3. Заказчик обязан не менее чем за 12 суток до даты начала оказания услуги предоставлять Исполнителю списочный состав Работников, с указанием ФИО, паспортных данных, даты и маршрута следования, а также ФИО лиц, назначенных руководителями групп. Лица, не указанные в списке пассажиров (Приложении №1а к настоящим Общим условиям) в порядке, определенном в настоящем пункте, не допускаются к посадке в вагон.

2.1.4. Заказчик обязан обеспечить прохождение Работниками предпосадочного контроля/осмотра при посадке Работников в вагоны.

2.2. Обязанности сторон при организации доставки багажа ж/д транспортом

2.2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по организации доставки багажа, превышающего установленную норму веса в 36 кг.

2.2.2. Оплачивается доставка багажа, превышающего установленную норму в 36 кг, на все расстояние следования поезда от станции отправления до станции назначения, независимо от станции посадки/высадки работника Заказчика, при этом при взвешивании каждого места багажа неполный килограмм считается полным.

2.2.3. Доставка багажа подтверждается Актом взвешивания багажа работников Заказчика. Акт оказанных услуг формируется на основании данных по наименованию и весу багажа, указанных в Акте взвешивания багажа работников Заказчика.

2.2.4. Заказчик и Исполнитель в процессе оказания услуги по организации доставки багажа от момента его передачи Исполнителю до момента выдачи обратно работнику Заказчика должны руководствоваться Правилами доставки багажа по железнодорожной линии Обская – Карская (Приложение № 4 к настоящим Общим условиям).

2.3. Общие обязанности сторон при оказании Услуг

2.3.1. Исполнитель обязан для доставки Работников ж/д транспортом обеспечить предоставление исправных вагонов.

2.3.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику или уполномоченным им третьим лицам, беспрепятственный контроль качества оказания услуги.

2.3.3. Исполнитель вправе приостановить исполнение оказания услуг, если Заказчик не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства, предусмотренные Договором-заявкой и настоящими Общими условиями.

2.3.4. Исполнитель оставляет за собой право корректировки времени и возможности организации доставки, в том числе и по причине погодных условий, о чем заблаговременно уведомляет Заказчика.

2.3.5. При выявлении факта нарушения Работниками Заказчика п.7.11 и п.7.12. «Инструкции по соблюдению правил безопасности и поведения при доставке железнодорожным транспортом работников Заказчика» (Приложение № 2 к настоящим Общим условиям) составляется Акт. В случае отказа от подписания Акта со стороны руководителя группы Заказчика, Акт составляется Исполнителем с участием медицинского работника, проводника вагона и начальника поезда, направляется Заказчику.

2.3.6. Работники, нарушившие п.7.11 и п.7.12 «Инструкции по соблюдению правил безопасности и поведения при доставке железнодорожным транспортом работников Заказчика», к посадке в вагон не допускаются.

2.3.7. Исполнитель по технологическим причинам вправе производить замену вагонов на иные исправные вагоны, при этом услуга считается оказанной надлежащим образом.

2.3.8. Заказчик обязан ознакомить каждого Работника с «Инструкцией по соблюдению правил безопасности и поведения при доставке железнодорожным транспортом работников Заказчика» (Приложение № 2 к настоящим Общим условиям) и обязать Работников руководствоваться данной Инструкцией при нахождении в зонах осмотра, посадки и высадки, а также в пути следования.

2.3.9. За каждое нарушение Работниками Заказчика п.п. 7.8., 7.9., 7.11. и 7.12. «Инструкции по соблюдению правил безопасности и поведения при доставке железнодорожным/автомобильным транспортом работников Заказчика» (Приложение № 2 к настоящим Общим условиям) Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 100 000 рублей. Нарушение фиксируется актом, составленным с участием начальника поезда, Работника Заказчика и по необходимости медицинским работником и представителем охранной организации.

2.3.10. Заказчик, на стадии оформления документов на работу лиц, привлекаемых к работе вахтовым методом, уведомляет каждого из Работников об обязательном прохождении посадочного контроля перед посадкой в вагон с заполнением Согласия по форме Приложения № 3 к настоящим Общим условиям. Не прошедшие предпосадочный контроль, в вагон не допускаются.

2.3.11. Заказчик обязан оплачивать Услуги в соответствии с разделом 3 настоящих Общих условий.

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя исходя из указанной в Заявке и Договоре-заявке численности Работников. Неявка Работников на посадку и/или отказ Исполнителя от перевозки Работников по причинам нарушения последними раздела 2 настоящих Общих условий и «Инструкции по соблюдению правил безопасности и поведения при доставке железнодорожным транспортом Работников Заказчика» не являются основанием для уменьшения стоимости Услуги либо отказа от оплаты заказанной Услуги. Стоимость Услуг при этом выставляется в полном объеме в соответствии с поданной Заказчиком и согласованной Исполнителем заявки.

2.3.12. Заказчик полностью несет ответственность за действия Работников в период их нахождения в зонах осмотра, посадки и высадки, а также в пути следования.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость Услуг устанавливается в Договорах-заявках.

3.2. На основании заявки Заказчика Исполнитель и Заказчик подписывают Договор-заявку и Исполнитель не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала оказания услуг направляет Заказчику счет на предварительную оплату. Заказчик на основании выставленного счета осуществляет предварительную (в течение 3 (трех) рабочих дней после выставления счета, но в любом случае за 6 (шесть) дней до начала оказания услуг) 100 (сто) % оплату услуг Исполнителя в соответствии с запланированным на основании заявки объемом услуг.

3.4. При необходимости оказания Заказчику дополнительных услуг, Исполнитель вправе оказать данные услуги самостоятельно либо с привлечением третьих лиц. При этом стороны согласовывают порядок оказания дополнительных услуг и их стоимость в Договорах-заявках.

3.5. При доставке Работников и багажа ж/д транспортом Исполнитель передает Заказчику в течение 15 (пятнадцати) дней после оказания Услуг счет-фактуру и акт оказанных услуг либо УПД (возможна передача посредством электронной почты с одновременной отправкой почтой или нарочным).

3.6. Заказчик обязан рассмотреть и подписать акты/УПД, предоставленные Исполнителем, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения или, в случае если у него имеются возражения по актам, в тот же срок передать Исполнителю, мотивированный письменный отказ от подписания.

3.7. Если в течение срока, указанного в пункте 3.6. настоящих Общих условий, Заказчик не сообщил Исполнителю о своих возражениях по акту/УПД, такой Акт/УПД Исполнителя считается принятыми Заказчиком, а Услуги – подлежащими оплате.

3.8. Организация доставки работников осуществляется только при наличии 100% предоплаты. Излишне перечисленные Заказчиком денежные средства учитываются Исполнителем при последующих расчетах за оказываемые услуги.

Излишне перечисленные Заказчиком денежные средства могут быть возвращены на основании письменного обращения Заказчика при условии отсутствия дебиторской задолженности по другим видам услуг Исполнителя. В случае наличия дебиторской задолженности Заказчика по другим видам услуг Исполнителя в течение более, чем 30 (тридцати) дней с момента возникновения такой задолженности Исполнитель вправе зачесть излишне перечисленные Заказчиком денежные средства в счет погашения такой дебиторской задолженности, путем уведомления об этом Заказчика в письменной форме. Зачет считается произведенным в день получения Заказчиком письменного уведомления Исполнителя о зачете.

Возврат денежных средств Заказчику производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем письма Заказчика о возврате денежных средств.

3.9. Заказчик обязан возмещать ущерб, нанесенный имуществу Исполнителя или третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания Услуг, а также предоставленному подвижному составу, при выполнении им обязательств по договору. Каждый факт выявления повреждения фиксируется актом, составленным и подписанным уполномоченными лицами Исполнителя и Заказчика. В случае неявки уполномоченного представителя Заказчика для составления Акта в течение 48 часов с момента извещения на ст. Обская и 12 часов с момента извещения на путях необщего пользования (станции железнодорожной линии «Обская – Карская»), Исполнитель вправе составить акт с участием третьего лица.

3.10. Заказчик возмещает Исполнителю иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с выполнением заявки Заказчика в полном объеме на основании документов, подтверждающих данные расходы. Все копии документов должны быть надлежащим образом заверены Исполнителем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны при исполнении обязательств руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими сферу оказываемых Исполнителем услуг, настоящим договором.

4.2. Стороны обязуются немедленно не менее чем за 10 (десять) рабочих дней информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию услуг, для своевременного принятия необходимых мер.

4.3. В случае невозможности выполнить принятые на себя обязательства в полном объеме или частично, а также в установленный срок, Стороны сообщают об этом друг другу в письменной форме.

4.4. Заказчик несет ответственность за убытки, возникшие в процессе доставки Работников в связи с аварийными ситуациями, произошедшими по вине Работников Заказчика, включая порчу имущества Исполнителя и имущества третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания Услуг, загрязнение окружающей среды, перерывы в движении поездов, в том числе возмещает в соответствии с законодательством Российской Федерации расходы на ликвидацию таких ситуаций.

Заказчик несет ответственность за нарушения его Работниками правил охраны окружающей среды и экологической безопасности.

Работниками Заказчика считаются лица, указанные в Заявке (Приложение № 1 к настоящим Общим условиям) и Списке работников (Приложение № 1а к настоящим Общим условиям), вне зависимости от их фактического места работы.

4.5. Исполнитель несёт ответственность за своевременную доставку Работников Заказчика, если не докажет, что нарушение графика доставки Работников произошло вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить или устранить по не зависящим от него причинам, в частности вследствие погодных условий и/или форс-мажорных обстоятельств либо причин, зависящих от Заказчика.

4.6. При невыполнении Заказчиком обязанностей, указанных в разделе 2 настоящих Общих условий, в частности, непредоставление или несвоевременное представление Исполнителю Заявок и Списков по Формам Приложения №1 и №1а, а также недостоверность указанных в них сведений, Заказчик несет полную ответственность за все вызванные данным обстоятельством последствия, в том числе невыполнение Исполнителем обязанностей по Договору-заявке, а также неверный учет оказанных услуг, предусмотренных Договором-заявкой.

4.7. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать уплаты пени Заказчиком на сумму просроченного платежа в размере 0,5% за каждый день просрочки, начиная с первого дня после наступления срока платежа. Данное правило также применяется к авансовым платежам.

4.8. При нарушении установленных сроков оплаты оказание услуг Исполнителем прекращается до погашения Заказчиком задолженности по оплате.

4.9. Заказчик в полном объеме несет ответственность за лиц, указанных в списке Работников (по форме Приложения № 1а), в т.ч. за уничтожение или повреждение имущества Исполнителя, включая имущество третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для осуществления услуг, связанных с доставкой Работников. Заказчик возмещает Исполнителю его расходы на ремонт или замену такого имущества при наличии документов, подтверждающих фактические расходы Исполнителя.

4.10. Сторона, привлекая третье лицо к исполнению своих обязательств, несёт перед другой Стороной ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим лицом как за собственные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Все прочие затраты, издержки, штрафы и пени, возникшие при оказании услуг, связанных с доставкой Работников, из-за ненадлежащего исполнения обязанностей одной из Сторон, относятся на счёт виновной Стороны и покрываются из её собственных средств.

4.12. При отказе Стороны от исполнения обязательств по обстоятельствам, за которые другая Сторона несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, виновная Сторона должна возместить потерпевшей Стороне все возникающие в связи с этим убытки.

4.13. Ответственность Сторон по иным основаниям наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Стороны пришли к соглашению, что к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажорным обстоятельствам) относятся: наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия; военные действия; вступление в силу нормативно-правовых актов государственных органов, существенно изменяющих условия оказания Услуг, а также иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства.

5.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 10 (десяти) дней в письменной форме уведомить другую сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств. Неисполнение указанной обязанности влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности.

5.4. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств в силу действия форс-мажорных обстоятельств будет длиться более двух месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор-заявку полностью или частично путем письменного уведомления другой Стороны.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора-заявки или в связи с ним, Стороны стремятся разрешать путем переговоров.

6.2. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным. Срок для рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с момента получения.

6.3. При недостижении соглашения между Сторонами споры разрешаются арбитражным судом по месту нахождения истца, если истцом является Заказчик, и Арбитражным судом Архангельской области, если истцом является Исполнитель.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия Договора-заявки, а также любая информация, полученная Сторонами в процессе его заключения и исполнения, признаются конфиденциальными.

7.2. Прекращение Договора-заявки не влечет прекращения обязательств, связанных с соблюдением режима конфиденциальности.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соблюдению режима конфиденциальности виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор-заявка вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте и условиях Договора-заявки, настоящих Общих условий, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. При изменении адресов, банковских реквизитов, а также иных, влияющих на исполнение договорных обязательств, обстоятельств Стороны обязуются письменно уведомить друг друга не позднее пяти календарных дней с даты таких изменений.

8.4. Документы, направляемые сторонами в ходе переписки в рамках исполнения Договора-заявки способами факсимильной или электронной связи, признаются документами, подтверждающими волю сторон до момента получения оригиналов. Досылка оригиналов является обязательной для обеих Сторон.

Приложение № 1а
к Общим условиям оказания услуг
по организации доставки работников
заказчика (редакция от 31.03.2026 г.)

ФОРМА

СПИСОК РАБОТНИКОВ

согласно Заявке № _____ от «___» _____ 20__ г.

«Заказчик» ООО _____ просит выполнить доставку работников Заказчика по маршруту ст. _____ - ст. _____.
Дата отправки «___» _____ 20__ г. согласно списку пассажиров.

| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Место рождения | Серия и № паспорта | Тип места |
|----|------------------------|---------------|----------------|--------------------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

Старший группы _____

_____/_____/_____
должность, ФИО / подпись

М.П.

по доверенности № _____ от _____

Приложение № 2
к Общим условиям оказания услуг
по организации доставки работников
заказчика (редакция от 31.03.2026 г.)

Инструкция
по соблюдению правил безопасности и поведения
при доставке железнодорожным транспортом работников Заказчика

1. В пути следования поезда работники обязаны руководствоваться действующими нормативными актами РФ.

2. Работники Заказчика (далее по тексту «Работники») до начала планируемой поездки должны быть проинформированы о прохождении предпосадочного контроля, который включает в себя проверку документов, удостоверяющих личность, а также осмотр ручной клади и перевозимого багажа.

В случае согласия с данным порядком Работники должны дать письменное добровольное согласие на осмотр ручной клади и багажа.

В случае отказа на осмотр ручной клади и багажа Работник к посадке в поезд не допускается.

3. Работники обязаны прибыть к месту отправления поезда в установленное время, имея при себе удостоверение личности.

4. При прохождении предпосадочного контроля Работники обязаны:

а) предъявить паспорт сотруднику пункта предпосадочного контроля;

Если ФИО и паспортные данные Работников, указанные в списке, не соответствуют ФИО и паспортным данным в удостоверении личности, Работник к посадке в поезд не допускается.

б) поставить подпись в листе посадки и прохождения предпосадочного контроля;

в) по требованию сотрудника пункта предпосадочного контроля предъявить ручную кладь и перевозимый багаж к осмотру.

5. Норма провоза ручной клади из расчета на одно место составляет не более 36 кг, размер которой по сумме 3-х измерений не превышает 180 см.

Указанная ручная кладь независимо от рода и вида упаковки должна быть размещена в специально отведенных для этого местах таким образом, чтобы она не мешала другим Работникам.

6. Посадка или высадка Работников осуществляется проводниками после полной остановки поезда.

7. В целях безопасности при проезде в пассажирском вагоне Работникам **запрещается**:

7.1. производить посадку и высадку на промежуточных станциях до полной остановки поезда;

7.2. проезжать на подножках, крышах вагона и в других, не приспособленных для проезда местах;

7.3. висеть на поручнях;

7.4. без надобности останавливать поезд стоп-краном;

7.5. проезжать в тамбуре и на переходных площадках;

7.6. курить в вагоне и играть в азартные игры;

7.7. выбрасывать мусор, пищевые отходы и другие предметы из окон и дверей вагона;

7.8. повреждать внутривагонное оборудование, постельные принадлежности и стекла вагонов;

7.9. осуществлять порчу имущества ООО «Поляр Транс», ООО «Газпромтранс» и иных третьих лиц, в том числе в модульных пунктах контроля и осмотра, при ожидании и прохождении предпосадочного контроля.

При полной или частичной утрате, повреждении (порче) Работниками имущества железнодорожного транспорта, в том числе предоставленного ему в пользование в процессе

доставки, с него взимается стоимость утраченного или поврежденного (испорченного) имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. провозить ручную кладь, которая может повредить или загрязнить вагон, или других лиц;

7.11. перевозить и хранить в личном багаже:

- взрывчатые вещества, предметы, ими снаряженные;
- окисляющие вещества, способные к образованию воспламеняющихся и взрывчатых смесей, органические перекиси;
- ядовитые и отравляющие вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости;
- токсичные вещества;
- радиоактивные материалы;
- едкие и коррозирующие вещества;
- оружие и боеприпасы;
- холодное оружие;
- легко бьющиеся предметы;
- алкогольные напитки;
- наркотические, галлюциногенные и психотропные вещества (за исключением лекарств, выписанных врачом);
- животных.

7.12. находиться в нетрезвом и наркотическом состоянии при посадке и в пути следования, нарушать правила проезда и общественный порядок, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, мешать спокойствию других лиц;

7.13. при стоянках поезда менее 5 (пяти) минут выходить из вагона.

8. Работники обязаны выполнять соблюдать требования пожарной безопасности в пути следования поезда.

9. Сотрудники ОВД имеют право на проверку ручной клади и багажа Работников в пути следования поезда при возможном возникновении обстоятельств, влияющих на безопасность движения и эксплуатацию железнодорожного транспорта.

10. Лица, виновные в несоблюдении правил безопасности и поведения в пассажирском вагоне в пути следования поезда, общественного порядка, противопожарной безопасности, привлекаются к административной и иной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

**Приложение № 3
к Общим условиям оказания услуг
по организации доставки работников
заказчика (редакция от 31.03.2026 г.)**

ФОРМА

**Добровольное согласие работника
на обработку персональных данных, а также
осмотр багажа и ручной клади**

Я, _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. №152-ФЗ свободно, своей волей и в своем интересе выражаю согласие

ООО «Поляр Транс», расположенному по адресу: 129626, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Алексеевский, пр-кт Мира, д. 102, стр. 32, ком. 3, на обработку им (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнения (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотография, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган, его выдавший, дата выдачи), в том числе передачу указанных сведений (распространение, предоставление, доступ) в ООО «Газпромтранс» (ИНН 7728262893), ПАО «Газпром», Министерство энергетики РФ, Федеральную службу по финансовому мониторингу РФ, ФНС России, а также на осмотр багажа и ручной клади на предмет отсутствия запрещенных к провозу на железнодорожном транспорте веществ и предметов:

год, месяц, дата, место рождения _____

место работы _____

должность _____

телефоны: служебный _____ домашний _____

Согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 5 лет и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

личная подпись, расшифровка подписи

**Приложение № 4
к Общим условиям оказания услуг
по организации доставки работников
заказчика (редакция от 31.03.2026 г.)**

**ПРАВИЛА ДОСТАВКИ БАГАЖА ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ЛИНИИ
«ОБСКАЯ – КАРСКАЯ»**

1. Общие требования

К доставке принимается багаж весом не более 100 кг на одного работника, в исключительных случаях по согласованию с Исполнителем допускается доставка багажа сверх установленного предела.

Работник несет ответственность за тару или упаковку своего багажа, которая должна обеспечивать сохранность багажа на все время доставки. В неисправной таре или упаковке багаж к доставке не принимается. Пищевые продукты, в том числе скоропортящиеся, доставляются в багажных вагонах, без поддержания температурного режима, под ответственность отправителя багажа.

2. Правила приема багажа

Взвешивание багажа работника Заказчика производится при прохождении предрейсового осмотра. В случае если суммарная масса багажа превышает установленную норму 36кг, Работнику после прохождения осмотра выдается талон на посадку в вахтовый поезд с дополнительной пометкой «Сверхнормативный багаж». Далее Работник со сверхнормативным багажом следует к багажному вагону для взвешивания и сдачи его в багажный вагон. Взвешивание производит проводник багажного вагона и в подтверждение приема багажа к доставке вносит в Акт взвешивания багажа работников Заказчика необходимые данные и выдает бирку с номером багажного места, далее работник удостоверяет вес и сдачу багажа подписью в соответствующей графе. Посадка в поезд работников, у которых имеется посадочный талон с отметкой «Сверхнормативный багаж», осуществляется только при предъявлении бирки, удостоверяющей прохождение взвешивания и сдачи сверхнормативного багажа в багажный вагон. В случае потери работником бирки, багаж выдается на основании предъявления проводнику багажного вагона удостоверения личности (паспорта), для сверки ФИО, указанного в Акте взвешивания багажа работников Заказчика.

3. Правила выдачи багажа

Выдача багажа производится на станции высадки работников по требованию предъявителя бирки с номером багажного места. При отсутствии претензий при выдаче багажа он выдается с каждого багажного места в обмен на бирку с соответствующим номером данного места. Исполнитель не несет ответственности в случае порчи багажа, произошедшей в процессе его доставки по причине, зависящей от его тары или упаковки.

В случае потери работником Заказчика бирки, багаж проводником багажного вагона выдается на основании сформированного ранее Акта взвешивания багажа работников Заказчика при приеме багажа, после сверки ФИО работника указанного в данном Акте с документом, удостоверяющим личность работника, потерявшего бирку.

При выдаче багажа, работник получающий багаж, ставит свою подпись в соответствующей графе Акта взвешивания багажа работников Заказчика, подтверждая получение багажа в полном объеме и сохранности, а проводник багажного вагона в свою очередь удостоверяет выдачу багажа своей подписью.